

Phụ lục I

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC CÔNG CHỨNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /6/2023 của
Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

1. Đăng ký hành nghề và cấp Thẻ công chứng viên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định đăng ký hành nghề và cấp Thẻ công chứng viên), trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	02
Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo sở, chuyển cho Văn thư	Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
Bước 8	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			07 ngày làm việc

2. Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 3	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng), trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	04
Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02
Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo sở, chuyển cho Văn thư	Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 7	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
Bước 8	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10 ngày làm việc